

加入者様各位

## メールソフト設定手順 (Outlook (classic))

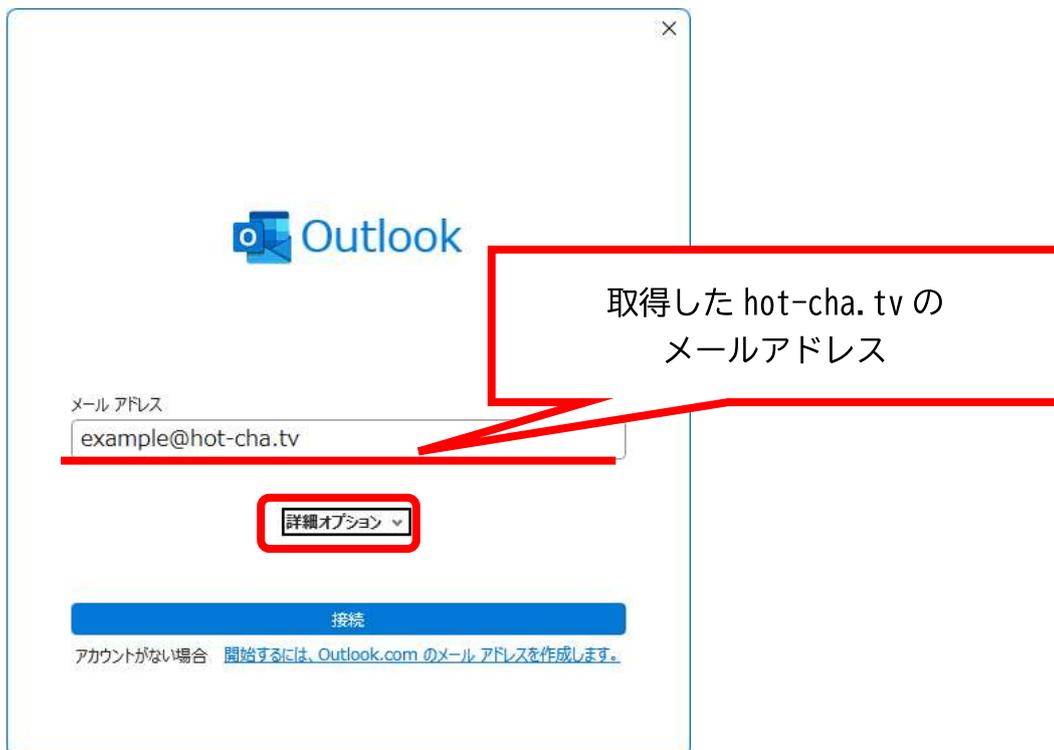
長門市ケーブルテレビ放送センター

### 注意事項

- お手元に「登録完了通知書」をご準備ください。

### 設定手順

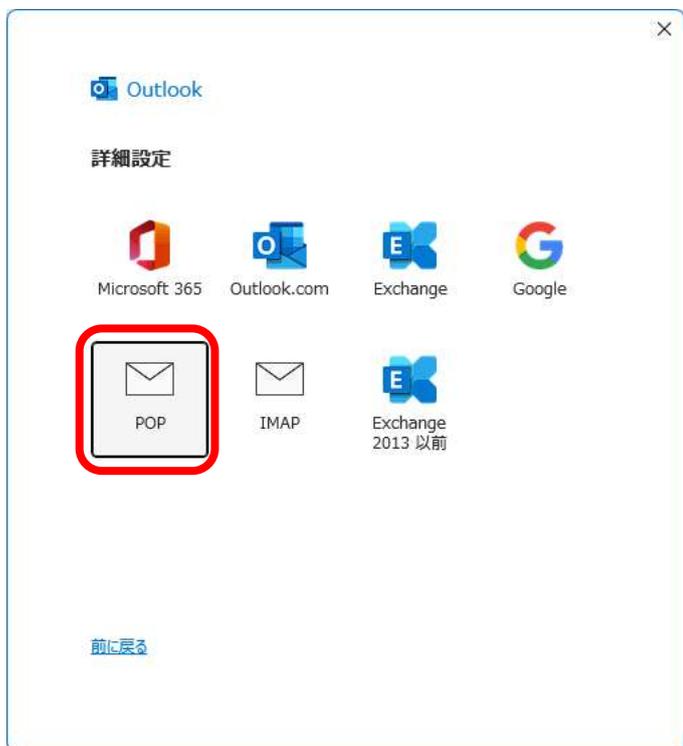
1. スタート画面から、Outlook (「(new)の記載がないもの」) を起動します。
2. 初回起動の場合は設定ウィンドウが表示されます。取得した hot-cha.tv のメールアドレスを入力し、「詳細オプション」をクリックします。  
(2回目以降の起動の場合は、「ファイル」→「アカウントの追加」の順にクリックすると、下記画面が表示されます。)



3. 「自分で自分のアカウントを手動設定」をオンにして「接続」をクリックします。



4. 「詳細設定」が表示されますので「POP」をクリックします。



5. 「POP アカウントの設定」と表示されたら、登録完了通知書に記載のパスワードを入力して、右下の「接続」をクリックします。

POP アカウントの設定  
■■■■@hot-cha.tv (別のユーザー)

パスワード  
\*\*\*\*\*

登録完了通知書に記載の  
パスワードを入力

前に戻る 接続

6. 以下の画面が表示されたら、最下部の「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外し、[完了]をクリックします。

Outlook

アカウントが正常に追加されました

POP ■■■■@hot-cha.tv

別のメール アドレスを追加

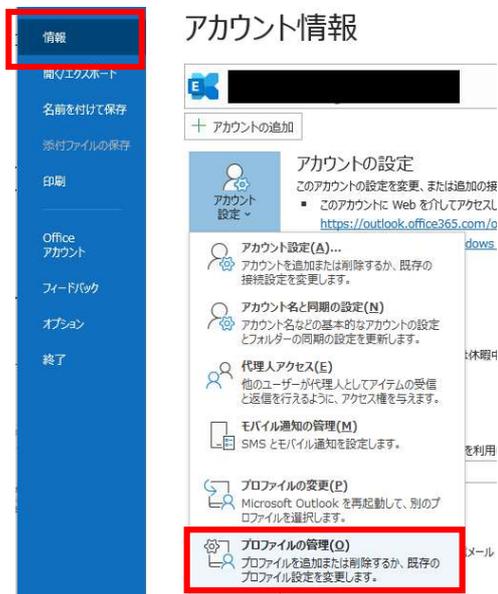
メール アドレス 次へ

詳細オプション ▾

完了

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

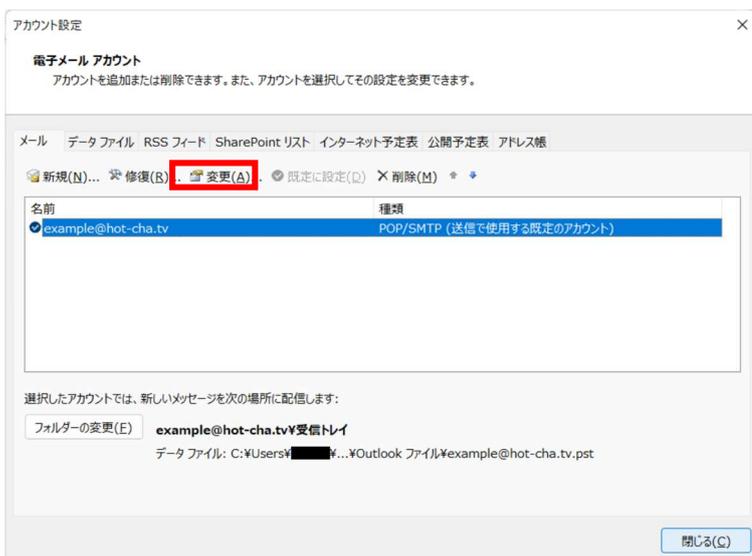
7. [ファイル]→[情報]→[アカウント設定]→[プロファイルの管理]の順にクリックします。  
※「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」と表示された場合は「はい」をクリックします。）



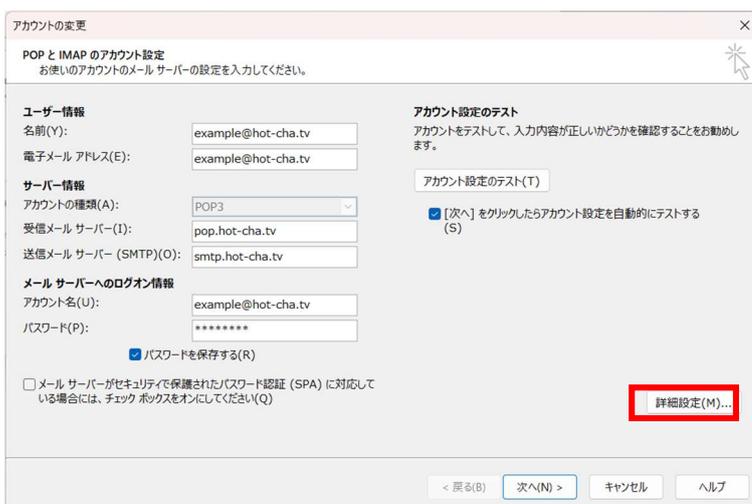
8. [電子メールアカウント]をクリックします。



9. 設定されているメールアドレス (〇〇〇@hot-cha.tv) をクリックで選択して、[変更] をクリックします。



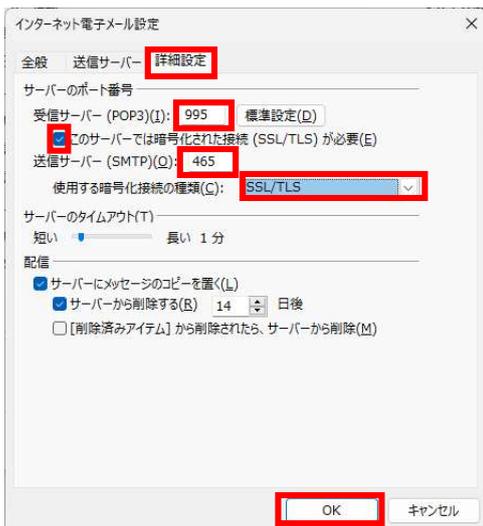
10. [詳細設定] をクリックします。



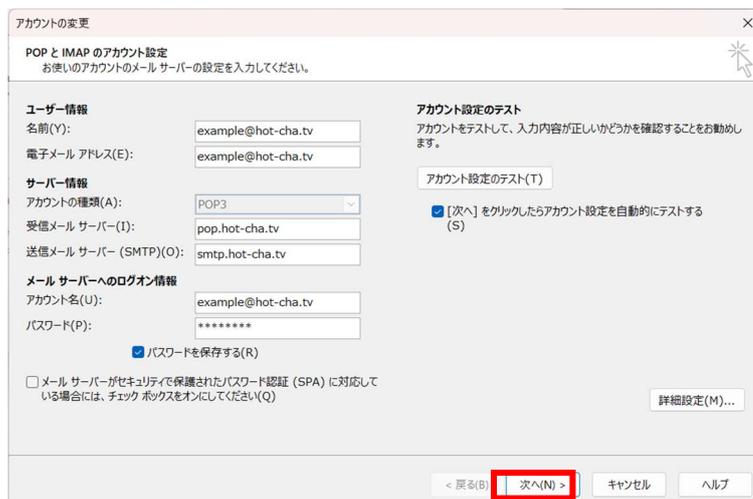
11. [詳細設定]タブをクリックし、次の通り設定します。

- ・ 受信サーバー(POP3)：995
- ・ このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要：オン
- ・ 送信サーバー(SMTP)：465
- ・ 使用する暗号化接続の種類：SSL/TLS

最後に[OK]をクリックします。



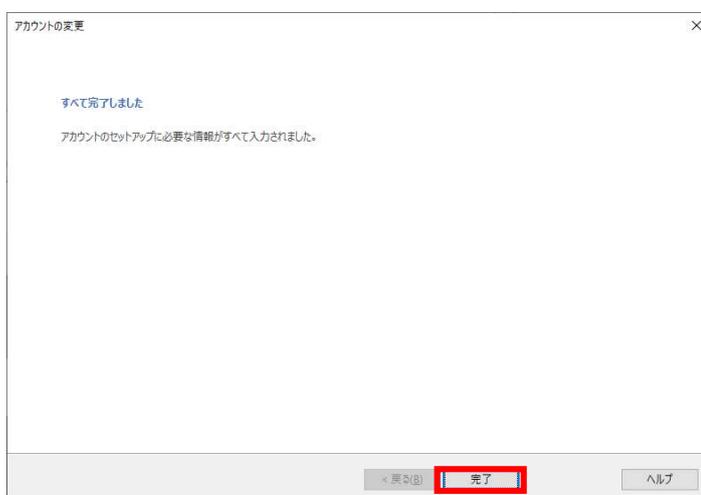
12. [次へ]をクリックします。



13. 「すべてのテストが完了しました。」と表示されたら[閉じる]をクリックします。



14. 以下の表示になりましたら[完了]をクリックします。



15. [閉じる]をクリックします。



16. 以下の画面の[閉じる]をクリックします。以上で設定は完了です。



17. 受信トレイが表示されます。受信トレイに「Microsoft Outlook テストメッセージ」というメールが入ってきていれば、正常に送受信できる状態です。

## ほっちゃテレビのメールアドレスを変更した場合

新しいアカウントを追加後、古いアカウント設定を残したままにしていると、翌月末以降、エラーメッセージが表示されるようになります。気になる場合は古いアカウント設定を削除してください。

### アカウントの種類の確認

1. 「ファイル」→「アカウント設定」→「アカウント設定」の順にクリックします。
2. 古いメールアドレスのアカウントの種類を確認します。

### アカウントの種類が「POP/SMTP」の場合

アカウントを削除できます。「削除」→「はい」の順にクリックします。データファイルを削除しない限り、受信済みのメール・作成済みの予定や連絡先は引き続き閲覧可能です。

### アカウントの種類が「IMAP/SMTP」の場合

アカウントを削除すると過去のメッセージや連絡先が閲覧できなくなるため、退避が必要です。一旦「アカウント設定」のウィンドウを閉じます。

1. メールタブを開き、必要なメッセージを選択し、デスクトップなどにドラッグアンドドロップして退避します。
2. 予定表タブを開き、必要な予定を選択し、デスクトップなどにドラッグアンドドロップして退避します。(メッセージと混ざらないよう、メールメッセージとは別のフォルダーを作成し、そこに退避することをお勧めします。)
3. 連絡先タブを開き、必要な連絡先を選択し、デスクトップなどにドラッグアンドドロップして退避します。(メッセージや予定表と混ざらないよう、メールメッセージとは別のフォルダーを作成し、そこに退避することをお勧めします。)
4. バックアップが完了したら、アカウントを削除できます。「ファイル」→「アカウント設定」→「アカウント設定」の順にクリックし、古いメールアドレスをクリックしてから「削除」→「はい」の順にクリックします。

退避した.msg ファイルは、古いアカウント削除後に、Outlook 上の新しいアカウントのフォルダー等にドラッグアンドドロップすることでインポートすることが可能です。

以上