令和6年11月15日版

加入者様各位

「メール」アプリから Outlook (new)への移行手順

長門市ケーブルテレビ放送センター

Windows 10/11 の「メール」アプリは、2024 年 12 月末をもってメーカーがサポートを終了する予定 です。メーカーより、サポート終了後はメールの送受信ができなくなるとの案内がございましたの で、本手順書に沿って Outlook (new)への移行をお願いします。

注意事項

● お手元に「登録完了通知書」をご準備ください。

1. 移行の準備

<u>切り替えを行う前に、次の手順に沿って必要なデータの退避を実施します。</u>すでに切り替えを行ってし まい、「メール」アプリが起動できない状態の場合は、まず別紙「メールソフト設定手順(Outlook (new))」 に沿って、メールアドレスの設定を行ってください。その後、右上の「新しい Outlook」のトグルスイッ チをクリックし、「フィードバックをスキップ」をクリックすると、一時的に「メール」アプリを起動で きます。

① メールデータのバックアップ

バックアップしたいフォルダー(受信トレイ等)を選択し、上部の「メールの保存」をクリックします。



次の画面が表示されますので、「保存」をクリックします。



エクスプローラーで、バックアップされたメールデータ(.eml)が含まれるフォルダーが表示されます。

- バックアップしたメールデータはデスクトップなど別の場所に移動しておくことをおすすめします。
- 「メール」アプリ上にフォルダーが複数ある場合は、フォルダーごとに操作を繰り返します。

② カレンダーのイベントの保管

「カレンダー」アプリに登録されているイベントは Outlook (new)に移行できません。必要な情報は あらかじめ紙などにメモしておき、Outlook (new)に切り替え後、再登録をお願いします。なお、ほっ ちゃテレビではカレンダーアプリについてのサポートはいたしかねます。

③ 連絡先のバックアップ

「メール」アプリの連絡先機能(「People」アプリ)に保存していた連絡先については、あらかじめバ ックアップをしておくことで Outlook (new)に移行することができます。

1. 「メール」アプリを起動し、画面左下の「連絡先に切り替える」をクリックして People アプリを起動します。



2. 画面やや右上にある「↓」(連絡先をエクスポート)ボタンをクリックします。



3. 「エクスポート」をクリックし、CSV ファイルを任意の場所に保存します。



4. 「People」アプリおよび「メール」アプリを閉じます。

以上でバックアップは完了です。

2. Outlook (new)の設定をする

別紙「メールソフト設定手順(Outlook (new))」に沿って、メールアドレスの設定を行ってください。

- 3. メールデータを復元する
- 1. 「Outlook (new)」を起動していない場合は起動します。
- 2. バックアップした「.eml」ファイルを、Outlook(new)内のフォルダーにドラッグアンドドロップし ます。
- 4. 連絡先を復元する
- 3. 「Outlook (new)」を起動していない場合は起動します。
- 4. 画面左側の「People」アイコンをクリックし、「連絡先の管理」→「連絡先をインポート」の順に

クリ	リッ	クしま	とす,	D											
Outl	ook			Q	検索				5	¢	ŝ	Q		Ø	×
	≡	ホーム	表示	ヘルプ											
	e	新しい連絡先	; ~]	0編集	前 創除	5 復元	😪 連絡先に追加	20	8월 リストに追加		🏻 連絡分	もの管理	~		~
::		すべ	べての連絡	络先						連絡先	をインズ	ポート		名(の順~
-										建和九	жт.),	~//~1			

5. 「参照」をクリックし、手順4で保存した CSV ファイルを選択してから「インポート」をクリッ クします。

きやたちノンドー		×
連絡先を12小-ト	CSV ファイルをアップロード	
連絡先を他のメール アブリケーションから、コ ンマ区 切り値 ファイル (CSV) を使用してイン ボートできます。最良の結果を得るには、フ ァイルが UTF-8 エンコードされていることを確 認してください。	contacts.csv	参照
たとえば、連絡先を Gmail から CSV 形式 でエクスポートして Outlook にインボートする ことができます。		
連絡先をインボートしても、既存の連絡先 が上雪きされることはありません。		
詳細情報		
		Aut tanifi

6. →「OK、続行します」→「閉じる」の順にクリックします。



7. 連絡先がインポートされていることをご確認ください。



以上